

AREA GOVERNO DEI PRECESSI ISTITUZIONALI E DELLE RISORSE UMANE
UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

COMUNICATO
RIAPERTURA DEI TERMINI

Premesso che questa Azienda, ha indetto in data 11/12/2023 con scadenza per la presentazione delle domande fissata al giorno 25/12/2023, un avviso pubblico per la procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001, per la durata di 24 mesi, da affidare ad un professionista in possesso di laurea di ingegnere gestionale,

SI COMUNICA

a seguito della **RIAPERTURA DEI TERMINI** è pubblicato un Avviso pubblico per la PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL DLGS 165/2001, CON DURATA DI 24 MESI, DA AFFIDARE AD UN PROFESSIONISTA IN POSSESSO DI LAURA IN INGEGNERIA GESTIONALE O IN INGEGNERIA INFORMATICA O EQUIPOLLENTE. LA FIGURA IN QUESTIONE SARA' DI SUPPORTO ALLA STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. SISTEMI INFORMATICI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI - ROMA".

Detto Avviso di riapertura dei termini è pubblicato sul sito aziendale - Avvisi procedure comparative e sponsorizzazioni - per la presentazione delle domande prevista dal 29/12/2023 al 12/01/2024.

Direttore dell'UOC

(Dr.ssa Francesca Puglia)



AVVISO PUBBLICO: RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL DLGS 165/2001, CON DURATA DI 24 MESI, DA AFFIDARE AD UN PROFESSIONISTA IN POSSESSO DI LAUREA IN INGEGNERIA GESTIONALE O IN INGEGNERIA INFORMATICA O EQUIPOLLENTE; LA FIGURA IN QUESTIONE SARA' DI SUPPORTO ALLA STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. SISTEMI INFORMATICI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI - ROMA E SI OCCUPERÀ DI ATTIVITÀ DI TIPO STRATEGICO, TATTICO, OPERATIVO, SVOLGENDO DIVERSI RUOLI TRASVERSALI NELL'ANALISI SISTEMICA DELL'AMBIENTE.

SONO RIAPERTI I TERMINI PER

La procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/2001, da affidare ad un professionista in possesso di Laurea in ingegneria gestionale o in ingegneria informatica o equipollente per una figura di Ingegnere Gestionale o di Ingegnere Informatico o equipollente, di supporto alla UOC Sistemi Informatici dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlaniani - Roma della durata di 24 mesi.

Il compenso totale previsto per il contratto è pari ad € 111.600,00 lordi onnicomprensivi.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

• Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;

• Requisiti specifici:

- 1) Laurea in Ingegneria Gestionale o in Ingegneria Informatica o equipollente;
- 2) competenza in processi informatici di aziende sanitarie;
- 3) sarà considerato titolo preferenziale l'esperienza documentabile nel campo delle tecnologie digitali sanitarie maturata anche nell'ambito di project work, tirocini, tesi di laurea.

Tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la produzione della domanda e mantenuti al momento della stipula del contratto di collaborazione.

Le mansioni da svolgere sono le seguenti:

1. Studio dei rapporti che intercorrono tra le diverse risorse della UOC Sistemi informatici, come il personale, i dispositivi tecnologici e il know-how, per ottimizzare l'organizzazione della struttura;
2. Supporto nella progettazione e nell'identificazione di peculiarità funzionali dei sistemi informatici (ed in particolare sistemi di CCE, gestionali verticali dei vari dipartimenti, ecc.) cercando di renderli flessibili e automatizzati;
3. Coordinamento delle risorse umane, e gruppi di lavoro assicurando una corretta delegazione delle mansioni e la divisione dei carichi di lavoro di progetti in ambito IT;

4. Coordinamento delle attività di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori dei progetti assegnati effettuando analisi dettagliate, per fornire strumenti di valutazione delle performance e stabilire per gli interventi da effettuare;
5. Supporto nei processi di change management della UOC focalizzati alla trasformazione digitale e la ristrutturazione tecnologica;
6. Supporto nelle attività di configurazione dei processi informatizzati ottimizzando tempi e costi occupandosi del quality management;
7. Supporto alla standardizzazione dei processi di comunicazione interna e di reporting e del monitoraggio delle performance, con la redazione della relativa documentazione, e l'adozione di sistemi di valutazione;
8. Supporto nel coordinamento di progetti complessi di informatizzazione di reparti e/o strutture complesse nelle fasi di analisi preliminari, delivery, testing e go-live;
9. Assicurare che le procedure siano applicate nel modo più appropriato sia dal punto di vista tecnico e produttivo, sia da quello più strettamente lavorativo.
10. Controllare che ogni singolo step produttivo venga eseguito nel rispetto dei regolamenti interni
11. Redigere tutta la reportistica e le comunicazioni interne per portare a conoscenza di colleghi e dirigenti la situazione aziendale.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato e in carta semplice, sottoscritta senza autenticazione e munita della fotocopia del documento di riconoscimento, dovrà contenere tutte le dichiarazioni prescritte ed essere prodotta entro il **quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale** secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo protocollo_ao_scf@pec.it;
- consegna presso il Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo-Forlanini - Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

La busta contenente la documentazione di rito dovrà riportare la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL DLGS 165/2001, CON DURATA DI 24 MESI, DA AFFIDARE AD UN PROFESSIONISTA IN POSSESSO DI LAUREA IN INGEGNERIA GESTIONALE O INGEGNERIA INFORMATICA O EQUIPOLLENTE; LA FIGURA IN QUESTIONE SARA' DI SUPPORTO ALLA STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. SISTEMI INFORMATICI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI - ROMA E SI OCCUPERÀ DI ATTIVITÀ DI TIPO STRATEGICO, TATTICO, OPERATIVO, SVOLGENDO DIVERSI RUOLI TRASVERSALI NELL'ANALISI SISTEMICA DELL'AMBIENTE" e dovrà indicare il seguente indirizzo:

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo - Forlanini - Circonvallazione Gianicolense 87 - 00152 Roma

Nella domanda deve essere dettagliatamente dichiarato anche, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, devono essere inoltre riportate le generalità del candidato, il numero di codice fiscale e deve essere indicato il recapito presso il quale si intendono ricevere tutte le comunicazioni inerenti la procedura stessa.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione dalla selezione, 1 curriculum vitae et studiorum in formato europeo** sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, per quanto di pertinenza dell'incarico da ricoprire ed **identico curriculum vitae et studiorum in formato europeo** privo dei dati personali/sensibili quali indirizzo, numero telefonico, codice fiscale, firma olografa, ad uso della pubblicazione prevista ai sensi del D.Lgs.33/2013.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità e del codice fiscale;

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata produzione del curriculum sottoscritto;
- la mancata produzione di fotocopia del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00.

La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Le istanze ed i relativi *curricula* saranno esaminati, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento Aziendale in premessa citato.

Verranno valutati i titoli e/o le precedenti esperienze lavorative inerenti l'oggetto della prestazione, con particolare riguardo all'attività di questo tipo già svolta in passato.

Il candidato vincitore del presente bando, alla stipula del contratto individuale, dovrà essere in possesso della Partita IVA.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al codice civile ed alle norme vigenti per gli incarichi di consulenza, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa.

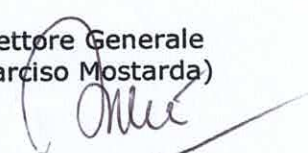
L'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti oggetto di selezione comparata), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge, dandone comunicazione agli interessati e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si informa che i dati dei quali l'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini entra in possesso a seguito del presente bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni.

Si avverte che la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura selettiva equivale a conoscenza ed accettazione delle predette modalità di trattamento dei propri dati personali.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi alla UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane (Tel. 06/55556137) e per quanto riguarda il ritiro dello schema di domanda lo stesso è scaricabile dal sito internet - Avvisi procedure comparative e sponsorizzazioni - www.scamilloforlanini.rm.it

Il Direttore Generale
(Dr. Narciso Mostarda)



Roma,

**Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo - Forlanini
Circonvallazione Gianicolense 87
00152 ROMA**

Il/La sottoscritto/a

Nato a prov. il

Codice fiscale

Residente a prov. CAP.....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....

.....

Recapiti telefonici

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001, con durata di 24 mesi, da affidare ad un professionista in possesso di laurea in ingegneria gestionale o in ingegneria informatica o equipollente; la figura in questione sarà di supporto alla struttura complessa U.O.C Sistemi Informatici dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini - Roma e si occuperà di attività di tipo strategico, tattico, operativo, svolgendo diversi ruoli trasversali nell'analisi sistemica dell'ambiente.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano, o di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) di godere dei diritti politici e di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

- c) di non aver riportato condanne penali;
- d) di aver riportato le seguenti condanne _____;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- g) di essere in possesso di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____ con votazione di _____;
- h) di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione di _____;
- i) essere iscritto/a all'ordine dei _____ di _____ al n. _____ dal _____;
- j) di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio: (specificare corso di studio, ente di presso il quale il corso si è svolto, data di svolgimento, votazione) _____.
-

Allega alla presente un *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento

emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Lì, _____ Firma del candidato/a _____

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini al trattamento ed alla conservazione dei dati personali comuni e sensibili nei propri archivi in conformità al D.Lgs 196/03.

Lì, _____ Firma del candidato/a _____

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Azienda Ospedaliera S. Camillo - Forlanini di Roma ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di cui trattasi.

Roma, _____ Firma del candidato/ _____

Scheda di valutazione dei Titoli del candidato/a _____
scrivere in stampatello - in caso di insufficienza dello spazio continuare su foglio a parte datato e firmato

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREVISTI DAL BANDO

TITOLI DI SERVIZIO

Attività svolta presso enti pubblici (art. 1, comma 2 del Dlgs n. 165/01) in funzioni inerenti il profilo professionale per la quale si candida (Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto o altra forma d'incarico).

Committente Servizio _____

dal _____ al _____ Profilo professionale _____

Tipologia di Contratto _____

n. mesi _____

Incarichi e servizi prestati presso privati in funzioni inerenti al profilo professionale per la quale si candida

(Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto o altra forma d'incarico)

Committente Servizio _____

dal _____ al _____ Profilo professionale _____

Tipologia di Contratto _____

n. mesi _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Roma, _____ Firma del candidato/a _____

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Azienda Ospedaliera S. Camillo – Forlanini di Roma ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.

Roma, _____ Firma del candidato/a _____